

Via Venezia, 8  
35131 Padova  
tel +39 049 8276501  
fax +39 049 8276600  
direzione.dpg@unipd.it  
<http://dpg.psy.unipd.it/>  
CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

AVVISO DI VACANZA INSEGNAMENTI DA ASSEGNARE MEDIANTE AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO NELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOLOGIA CLINICA E IN PSICOLOGIA DELLA SALUTE A.A. 2020/2021 - RIF. DPG 2021 DIDA6

Vista la legge n. 382 dell'11 luglio 1980  
Vista la legge n. 230 del 4 novembre 2005  
Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;  
Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011  
Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova  
Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo  
Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo  
Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 21 aprile 2021

IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG, in seguito amministrazione

#### INDICE

la seguente procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante attribuzione di affidamento a titolo gratuito ai sensi dell'art. 1 della Legge 230/2005 e dell'art. 23 della L. 240/2010, degli insegnamenti elencati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente bando.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione:

- professori, ricercatori, assistenti del ruolo ad esaurimento, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati di Atenei Italiani (ai sensi dell'art. 50 DPR 382/1980).

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto, reperibile nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale [www.dpg.unipd.it](http://www.dpg.unipd.it).

Dovrà essere stampata, sottoscritta e fatta pervenire preferibilmente via PEC, o in alternativa, considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, via email

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 14/05/2021

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

[dipartimento.dpg@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dpg@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista

l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo:

[didattica.dpg@unipd.it](mailto:didattica.dpg@unipd.it)

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome
- cittadinanza, luogo e data di nascita
- indirizzo di residenza
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico
- qualifica (professore di ruolo di I/II fascia, ricercatore, assistente di ruolo, tecnici laureati e professori incaricati stabilizzati)
- settore scientifico-disciplinare di inquadramento
- Ateneo di appartenenza
- Dipartimento di afferenza

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I docenti di Atenei italiani dovranno allegare nulla osta o copia della domanda di nulla osta presentata alla propria Università per poter svolgere l'insegnamento richiesto; il nulla osta dovrà in ogni caso pervenire all'amministrazione prima dell'attribuzione dell'incarico.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- I cittadini dell'Unione Europea possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
oppure
- dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono:
  - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;  
oppure
  - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- I cittadini non comunitari autorizzati a soggiornare in Italia possono:
  - produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;  
oppure
  - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante
- Nei restanti casi, i cittadini non comunitari possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero non comunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

#### **VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande verranno valutate da una commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica.

La valutazione sarà basata sul curriculum didattico-scientifico dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verranno individuati i vincitori da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio del Dipartimento di Psicologia Generale DPG, con motivata delibera, anche nel rispetto dei criteri fissati dal Senato Accademico del 15 dicembre 2006, con delibera rep. n. 231, individua il vincitore della procedura di valutazione comparativa a cui attribuire l'insegnamento.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

I nominativi dei vincitori delle valutazioni comparative verranno pubblicati sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo <http://dpg.unipd.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il conferimento dell'incarico ad un docente dell'Università di Padova è subordinato alla verifica della sussistenza delle

condizioni previste dal “Regolamento di Ateneo sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell’effettivo svolgimento dell’attività didattica e di servizio agli studenti”.

#### **IMPEGNO**

I titolari dell'incarico, dovranno garantire oltre allo svolgimento dell'attività didattica prevista dall'insegnamento, la presenza nella Commissione di accertamento di profitto relativa all'insegnamento attribuito, nonché la disponibilità per il ricevimento degli studenti. Nel caso in cui il titolare dell'incarico sia responsabile dell'insegnamento è tenuto a partecipare per tutto l'anno accademico alle sedute del Consiglio della Scuola di Specializzazione a cui affersce l'insegnamento attribuito e gli eventuali insegnamenti da esso mutuati, ai sensi dell'art. 40 dello Statuto di Ateneo.

#### **COMPENSO**

La collaborazione viene resa a titolo gratuito.

#### **DECADENZA E INCOMPATIBILITÀ**

L'attribuzione di un insegnamento in base al presente avviso cesserà d'ufficio qualora l'insegnamento venga attribuito come compito istituzionale ad un docente di ruolo, a seguito della sua presa di servizio.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché la disciplina deliberata dal Senato Accademico nell'adunanza del 7 marzo 2017, rep. n. 29. Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE - DPG, PROF. GIULIO VIDOTTO, e-mail: direzione.dpgnipd.it, telefono +39-049.827.6586. I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti / contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Giulio Vidotto

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

TABELLA INSEGNAMENTI A BANDO A.A. 2020-2021

<b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>ANNO</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>ORE</b>
PSICOLOGIA CLINICA	DISTURBI CARDIOVASCOLARI	4	MED/11	2	14
PSICOLOGIA DELLA SALUTE	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	1	SECS-P/10	2	14