

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE-DPG

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Via Venezia, 8
35131 Padova
tel. +39 049 8276501
fax +39 049 8276500
dipartimento.dpg@unipd.it
http://dpg.psy.unipd.it/
CF 8003480281
P.IVA 00742480283

Padova, 30 maggio 2017

Prot. n. 1172

Anno 2016 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 6

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 2009	n. prot. 172519	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 05/06/2017 al 14/06/2017		
IL DIRETTORE		

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI NEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLA SCUOLA DI PSICOLOGIA ANNO ACCADEMICO 2016-2017 (RIF. DPG/DIDA-2017/02)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia Generale ha l'esigenza di svolgere l'attività di didattica integrativa indicata nel presente avviso;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 86 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. 4102 del 15.12.2015 e modificato con D.R. 1013 del 11.04.2016);

VISTA la circolare prot. n. 323106 del 04/10/2016;

VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 150 del 5.11.2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 98 del 7.06.2016;

VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 29 del 7.03.2017;

VISTA la delibera del Senato Accademico Rep. n. 38 del 4.04.2017;

VISTO il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale Rep. n. 197 del 30 maggio 2017

INDICE

una procedura comparativa di *curricula* volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno, mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale per lo svolgimento di attività didattica integrativa ai fini dell'assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi nei corsi di laurea triennali della Scuola di Psicologia.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

svolgimento di attività didattica integrativa per l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi "Elementi di Chimica e Biologia", "Elementi di Matematica", "Elementi di Scienze Umane e Sociali", comprensiva di attività organizzativa e di tutoraggio degli studenti relativa a lezioni, test d'ingresso, prove di recupero, verifiche di apprendimento e aggiornamento delle informazioni sulle relative pagine web della Scuola di Psicologia, per conto del Dipartimento di Psicologia Generale, nel periodo giugno - settembre 2017 e per la quale è richiesto un impegno di n. 40 ore.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE-DPG

◀ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

- comprovata qualificazione professionale e didattica attinente all'attività didattica integrativa sopra indicata;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale www.dpg.unipd.it con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il 19 giugno 2017**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione) e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia Generale dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 giugno 2017**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale www.dpg.unipd.it/.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegnata a mano, in busta chiusa, direttamente al Dipartimento di Psicologia Generale - Segreteria didattica, presso Edificio "Psico 1" (piano terra), via Venezia 8 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-11.00. Sulla busta dovranno essere riportati la dicitura: Procedura comparativa rif. DPG/DIDA-2017/02 e i dati del mittente.

2. inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Psicologia Generale - Segreteria didattica presso Edificio "Psico 1" - via Venezia 8, 35131 Padova. Sulla busta dovranno essere riportati la dicitura: Procedura comparativa rif. DPG/DIDA-2017/02 e i dati del mittente.

3. spedita all'indirizzo: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE-DPG

• UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenze di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di *prestazione occasionale/prestazione professionale* della durata indicata dal presente avviso per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 1.400,00.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Le prestazioni occasionali/professionali con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva di impegno di 50 ore per anno accademico.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE-DPG

◊ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale <http://dpg.unipd.it> nella sezione Bandi e Concorsi e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo(<http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html>).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>, nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo>.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giulio Vidotto

