



Padova, 02/02/2018 Prot. n. 192
Anno 2016 Tit. VII Cl. 4 Fasc. 6.1

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE – SECONDO SEMESTRE A.A. 2017/2018

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia Generale ha l'esigenza di svolgere le attività didattiche integrative elencate in allegato al presente avviso;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.86 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 1013/2016);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA la delibera del Senato Accademico rep. 150 del 5.11.2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico rep. 29 del 7.03.2017 "Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici a.a 2017/18";

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/01/2018 che autorizza l'emanazione del presente bando e ne attesta la copertura finanziaria

INDICE

una procedura comparativa di *curricula* volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale, per lo svolgimento di attività didattica integrativa prevista per gli insegnamenti come indicato nella tabella allegata (allegato n. 1).

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività di didattica integrativa da svolgersi nell'ambito degli insegnamenti e per il numero di ore indicati in allegato al presente avviso:

- supporto agli studenti durante lo svolgimento delle attività di laboratorio, esercitazioni, assistenza allo svolgimento della didattica frontale, interventi di tipo seminariale volti ad illustrare alcuni aspetti di un insegnamento, assistenza a visite tecniche.

L'attività didattica integrativa, nel rispetto di quanto deliberato dal Senato Accademico nell'adunanza del 07.03.2017, comprende quelle attività didattiche accessorie che non sono direttamente associate all'erogazione di crediti formativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esercitazioni facoltative non previste dalla programmazione didattica, assistenza allo svolgimento della didattica frontale tenuta da altro docente, interventi di tipo seminariale volti ad illustrare alcuni aspetti di un insegnamento, assistenza a visite tecniche, attività di laboratorio ecc.).

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- comprovata qualificazione didattica e professionale attinente alle attività di didattica integrativa indicate nell'allegato;
- buona conoscenza della lingua inglese per i corsi di studio erogati in lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato entro il 16/02/2018 nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale all'indirizzo <http://www.dpg.unipd.it> con l'indicazione dei collaboratori prescelti con valore di notifica a tutti gli effetti.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere su carta semplice, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione) e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Dipartimento di Psicologia Generale dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro le ore 12.00 del 12/02/2018.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Psicologia Generale, nella sezione Bandi e Concorsi, <http://dpg.unipd.it/news/termine/2>.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1. **consegnata a mano**, direttamente al Dipartimento di Psicologia Generale - Segreteria didattica, presso Edificio "Psico 1" (Piano terra), via Venezia 8 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-12.00.

2. inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Psicologia Generale - Segreteria didattica - via Venezia 8, 35131 Padova.

Sulla busta dovranno essere riportati l'oggetto del bando e i dati del mittente.

3. spedita all'indirizzo: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/professionale, della durata indicata in allegato al presente avviso, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato in allegato al presente avviso per ognuna delle attività da assegnare.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012:

- a) non è possibile per il medesimo soggetto ripetere l'incarico per più di 3 anni accademici consecutivi per una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine;
- b) le prestazioni occasionali/professionali con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva di impegno di 50 ore per anno accademico.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa verifica da parte del Presidente del corso di studi, dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Psicologia Generale e pubblicazione nel sito web del Dipartimento <http://www.dpg.unipd.it> e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-sogetti-esterni>.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giulio Vidotto

