



Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare i LABORATORI del DPG

Dati identificativi del richiedente

COGNOME: _____ NOME: _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Recapito telefonico (di rete fissa): _____ Cellulare: _____

Indirizzo e-mail: _____

Qualifica:

- Strutturato (docente, ricercatore, ecc.) Laureando Dottorando Borsista post-dottorato
 Tirocinante Visitatore Altro (specificare: _____)

Docente di riferimento (relatore, tutore, ecc.): _____

Laboratorio, o gruppo di laboratori, a cui si riferisce l'autorizzazione

A01 A04 A11 E00 e/o altri: _____
(indicare con una crocetta)

Docenti responsabili dei laboratori: _____

Tecnici di riferimento: _____

Requisiti per l'accesso ai laboratori

Il richiedente dichiara di essere:

- Sufficientemente addestrato all'uso delle apparecchiature presenti nei laboratorio specificati
 Addestrato tramite corsi o seminari (specificare: _____)
 Assistito dal tutore: nome e cognome: _____ firma: _____

Accettazione

Il richiedente dichiara di accettare le regole che riguardano l'intero edificio, le clausole previste dal regolamento generale per i laboratori e di quello per gli specifici laboratori di cui chiede l'accesso e di cui dichiara di avere preso visione, e si impegna a riconsegnare la tessera elettronica non appena terminata la necessità di frequentare i laboratori.

I dati forniti saranno trattati, nel rispetto della privacy, secondo le norme vigenti.

Firma del richiedente: _____

Firma dei responsabili dei laboratori: _____
(Non necessaria nel caso di delega ai Tecnici)

Visto del tecnico: _____ Data: _____

Già in possesso tessera -SI- -NO- Data termine autorizzazione: _____

Note: _____



Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare i LABORATORI

Regolamento per l'accesso ai laboratori:

Autorizzazione:

L'accesso è consentito solo alle persone autorizzate. Ciò è chiaramente indicato da un cartello all'ingresso del piano interrato. Fanno eccezione a questa regola i partecipanti agli esperimenti, che però non possono sostare lungo i corridoi del piano interrato ma devono essere accompagnati nei laboratori, dai responsabili degli esperimenti, uno alla volta.

Per essere autorizzati le persone non strutturate devono farne specifica richiesta presso gli studi B01 (sig. Martinelli) o B00 (sig. Torre), piano interrato, corridoio giallo, tramite la compilazione di un modulo, esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00

I requisiti richiesti per ottenere l'accesso ai laboratori sono i seguenti:

- avere la firma nel modulo apposito del docente responsabile del laboratorio a cui si chiede l'accesso, che si impegna a far conoscere al richiedente le disposizioni vigenti.
- avere la firma nello stesso modulo del tecnico di riferimento del laboratorio a cui si chiede l'accesso, il quale verificherà l'idoneità del richiedente all'uso delle apparecchiature contenute nel laboratorio.
- prendere visione (e impegnarsi al rispetto) del regolamento degli accessi alla sede (orari, chiavi, ecc.) in genere ed ai laboratori in particolare.
- essere sufficientemente addestrati all'uso delle apparecchiature presenti nei laboratori che dovranno essere usati. Tale addestramento verrà impartito o direttamente dal tutore o con cadenza programmata tramite seminari appositi predisposti dal dipartimento.
- tra gli obblighi c'è quello di segnalare i guasti o i malfunzionamenti al tecnico del gruppo dei laboratori. In ogni caso non possono essere apportate modifiche, sostituzioni, scambi, sia nell'hardware che nel software, senza l'autorizzazione del tecnico di settore.

Chiavi:

Le chiavi dei laboratori sono custodite in una bacheca elettronica posta nel corridoio B (giallo). Una tessera elettronica, abilitata al prelievo chiavi, verrà consegnata a chi avrà ottenuto l'autorizzazione a frequentare uno dei laboratori (vedi punto precedente). In alcuni laboratori l'accesso è gestito direttamente dalla tessera. La tessera elettronica deve essere restituita quando termina il periodo di utilizzo del laboratorio. Le chiavi dei laboratori non devono mai lasciare il piano interrato, quando il laboratorio non è in uso devono sempre essere rimesse nella bacheca. E' vietato dare la chiave o la tessera elettronica ad altri, il responsabile rimane comunque l'intestatario della tessera elettronica usata per l'ultimo prelievo della chiave.

Uso e destinazione dei laboratori:

L'uso di macchinari e servizi è consentito solo se ne viene rispettata la loro destinazione. Tutte le strutture di laboratorio sono destinate alla ricerca o a esperimenti. Nei laboratori è vietato: fare esami; battere o stampare tesi di laurea o qualunque altro materiale; immagazzinare nei computer file di testo relativi ad articoli o tesi; archiviare nei computer i file dati delle ricerche; lasciare materiale personale come cassette, protocolli o dischetti, ecc.; modificare hardware o software delle apparecchiature; allocare collaboratori qualora non siano in atto ricerche; fumare e consumare cibi o bevande.

Bisogna evitare se possibile l'esecuzione di uno stesso esperimento su più macchine diverse: comporta molti rischi (tecnici e metodologici) e dispendio di energie per il loro allestimento. Modifiche o aggiunte di hardware o software vanno concordate con il responsabile dello specifico laboratorio. E' inopportuno utilizzare i computer di laboratorio per operazioni in internet, così come grosse elaborazioni statistiche per le quali è stato predisposto un adeguato servizio presso le strutture del SICI, al piano terra.

Prenotazioni:

I laboratori vanno prenotati mediante l'apposita scheda presente sulle porte di ogni laboratorio. E' possibile prenotare con al massimo una settimana di anticipo, fino ad un massimo di sei giorni lavorativi (lunedì-sabato) intervallati da altrettanti giorni liberi. Bisogna tenere presente che oltre l'orario di chiusura della sede (alle ore 18:00) non possono entrare soggetti. Quindi solo le persone autorizzate possono consentire il loro accesso, gestendo sotto la loro responsabilità l'apertura e la chiusura della sede. La prosecuzione dell'uso dei laboratori dopo l'orario di chiusura è consentito esclusivamente nel caso sia presente nella sede il docente di riferimento. Nel caso di esperimenti che prevedono la modifica della configurazione del laboratorio, è necessario contattare per tempo il tecnico assegnato per consentire un corretto allestimento delle macchine ed un loro miglior coordinamento in relazione ad altri contemporanei esperimenti. Se un utente trova un laboratorio prenotato che non viene utilizzato può occuparlo per tutta la giornata restante.

Sanzioni:

La mancata osservazione del presente regolamento comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, l'allontanamento dal laboratorio; tali fatti verranno segnalati con nota scritta al tutore dell'utilizzatore e alla commissione laboratori con indicati i motivi del richiamo o dell'allontanamento.