



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

BANDO di CONCORSO “INTERAZIONI”, per la PRESENTAZIONE di PROGETTI DA PARTE DI STUDENTESSE E STUDENTI DI PSICOLOGIA VOLTI alla PROMOZIONE del BENESSERE e delle RELAZIONI all’UNIVERSITÀ. ANNO 2025

Articolo 1 – FINALITÀ E PREMESSE

Il Dipartimento di Psicologia Generale (di seguito: DPG) si fa promotore dell’iniziativa INTERAZIONI (INTERventi per migliorare relazioni e benessere), a supporto di progetti finalizzati a promuovere la qualità della vita universitaria di studentesse e studenti di Psicologia, con azioni volte al miglioramento dell’ambiente fisico e delle relazioni e in grado di rispondere alle nuove esigenze formative e di creare contesti sempre più inclusivi e sostenibili.

A partire dall’anno 2024, l’iniziativa prevede 10 edizioni annuali e si basa sulle premesse che:

1. il conseguimento del successo accademico, nonché l'efficace inserimento nel contesto lavorativo successivo, richiedono oltre all'acquisizione di competenze approfondite e di abilità trasversali, anche la capacità di stabilire e mantenere una rete positiva di relazioni durante il corso degli studi;
2. la qualità della vita studentesca e il benessere individuale e collettivo sono fattori interdipendenti e strettamente connessi con il benessere ambientale.

Articolo 2 – DESTINATARI

Gli studenti e le studentesse che intendono concorrere al finanziamento devono risultare iscritti/e nell’a.a. 2025/2026 ai corsi di laurea triennale e magistrale per cui il Dipartimento di Psicologia Generale - DPG è Dipartimento di riferimento come da elenco reperibile al link <https://www.dpg.unipd.it/corsi>.

I progetti possono essere presentati da gruppi costituiti da almeno 4 e da non più di 10 componenti. Ogni gruppo individua al suo interno un referente che diventa il responsabile del progetto e può farsi supportare da un docente del Dipartimento di Psicologia Generale.

Ai fini di questo bando, ogni studente/studentessa può aderire ad un solo gruppo, a pena di annullamento del nominativo in tutti gli elenchi in cui compare.

Articolo 3 - PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti vanno inviati in formato PDF (**Scheda di Progetto - All.1**) dal/la referente del progetto (usando l'indirizzo mail istituzionale e ponendo in copia tutti i componenti) all'indirizzo interazioni.dpg@unipd.it, **entro le ore 14 del 15 dicembre 2025** indicando in oggetto: ACRONIMO del progetto seguito da COGNOME NOME e MATRICOLA del/la referente. Le proposte pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

Articolo 4 – COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti pervenuti e delle relative richieste di finanziamento sarà istituita un'apposita Commissione nominata dal Direttore, composta da docenti del DPG e, all'occorrenza, integrata da

rappresentanti della Scuola di Psicologia e del Polo di Psicologia. Nella valutazione dei progetti sarà data particolare rilevanza ai seguenti aspetti:

- Aderenza delle proposte agli obiettivi del bando quali: miglioramento delle relazioni e della qualità della vita studentesche e promozione di approcci inclusivi e sostenibili anche attraverso interventi ambientali;
- Chiarezza delle azioni proposte e delle risorse coinvolte;
- Impatto e durata, nei termini di ampiezza dei destinatari e fruizione da parte della collettività studentesca degli esiti del progetto;
- Congruità tra contenuti della proposta e piano finanziario (precisa corrispondenza delle voci di spesa con il finanziamento richiesto; eventuali contributi, collaborazioni esterne e cofinanziamenti – se previsti – per la realizzazione del progetto);
- Originalità dell'iniziativa (per contenuti proposti).

Non saranno finanziati progetti:

- non coerenti con le finalità del bando;
- con contenuti didattici sostitutivi e/o sovrapponibili ad attività formative curriculari;
- con impronta di propaganda politica;
- riconducibili ad altri bandi di Ateneo;
- a cui siano stati assegnati contemporaneamente altri finanziamenti di Ateneo.

La Commissione può rimodulare il finanziamento assegnato rispetto al finanziamento richiesto. A seguito della valutazione da parte della Commissione, con decreto del Direttore si procederà all'approvazione della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento e alla pubblicazione sul sito web del DPG alla voce BANDI: <https://www.dpg.unipd.it/bandi>. La pubblicazione varrà, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione agli interessati dell'assegnazione ricevuta.

Articolo 5 – Regole generali di utilizzo del contributo

Il/la referente del progetto finanziato gestirà le spese in collaborazione con la Segreteria del Dipartimento di Psicologia Generale – DPG.

Sono escluse dal finanziamento le seguenti voci di spesa:

- a. acquisto di beni durevoli, ad eccezione di quelli che resteranno in uso comune agli studenti e alle studentesse;
- b. erogazione di premi in denaro;
- c. spese per viaggi effettuati con mezzi privati (carburante, pedaggi autostradali, rimborsi chilometrici);
- d. compensi per prestazioni fornite a componenti del gruppo o personale dell'Ateneo.

Eventuali spese per gadget, rinfreschi, gite o viaggi dovranno essere debitamente motivati nell'economia generale del progetto.

Articolo 6 - IMPORTO DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE

Possono essere approvati Progetti per un finanziamento massimo complessivo di 10.000 euro. La richiesta di finanziamento per ciascun progetto non potrà superare la somma di 5.000,00 euro e richieste per finanziamenti inferiori saranno premiali.

Il finanziamento assegnato a ciascun Progetto approvato **va necessariamente speso entro dicembre 2026**. I fondi non utilizzati entro tale scadenza non rimarranno nella disponibilità dei singoli progetti, ma verranno riassorbiti dal bilancio dipartimentale. Il Dipartimento si riserva di effettuare una valutazione in itinere e revocare il finanziamento in caso di mancato rispetto delle tempistiche progettuali senza previa e giustificata rimodulazione.

Il Dipartimento metterà a disposizione del/la referente del progetto i contributi assegnati entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria.

Il/la referente del Progetto, entro un mese dal 31/12/2026 (data di scadenza del finanziamento) dovrà presentare una relazione conclusiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti utilizzando il modello predisposto.

Per ulteriori informazioni non contenute nel presente avviso contattare: interazioni.dpg@unipd.it.

Per informazioni relative a attività di pubblicizzazione dei progetti finanziati contattare: interazioni.dpg@unipd.it.

Articolo 7 - RESPONSABILITÀ E RECESSO

Le iniziative si svolgono sotto la completa e diretta responsabilità del/la referente. Le accertate violazioni o i comportamenti difforni da quanto previsto dal presente bando di concorso comportano in ogni momento la facoltà del DPG di sospendere il finanziamento.

Articolo 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo la dott.ssa Elisa Barzon.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Articolo 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina www.unipd.it/privacy.

Articolo 10 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando e la modulistica necessaria sono pubblicati sul sito del DPG alla voce BANDI: <https://www.dpg.unipd.it/bandi>.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste direttamente a: interazioni.dpg@unipd.it.

N.B. Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.

Padova,

Il Direttore
Prof. Andrea Spoto
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Bando per la presentazione di progetti INTERAZIONI per il benessere di studenti e studentesse - anno 2025

Scheda di Progetto – All. 1

Sezione 1 – Gruppo proponente	
Nome e cognome Referente	
Matricola	
Contatto telefonico	
Indirizzo e-mail	
Corso di studio(a.a. 2025/26)	
Nome e cognome dei componenti, Corso di Studio e matricola (almeno 4 e non più di 10 componenti compreso il/la referente)	
Nome e cognome eventuale docente di supporto	

Sezione 2 - Progetto	
Denominazione del progetto e acronimo	
Background teorico, problematica identificata, finalità e obiettivi generali (<i>max 300 parole</i>)	
Abstract del progetto (<i>max. 200 parole</i>)	

Il progetto è stato pensato in continuità con altri progetti? <i>(Se sì indicare i nomi dei progetti e dei finanziamenti)</i>	SI NO Progetti precedenti in Continuità
---	---

Sezione 3 - Descrizione del progetto	
Obiettivi specifici <i>(max 200 parole)</i>	
Contenuti e azioni previste <i>(max 300 parole)</i>	
Destinatari del progetto: specificare numerosità e caratteristiche. <i>(max 100 parole)</i>	
Metodi e strumenti adottati <i>(max 200 parole)</i>	

Sezione 4 - Attività e tempi

Elencare le fasi e attività costitutive del progetto con relativi tempi di svolgimento, anche con uso di flow-chart

[illegible]

Sezione 5 - Risultati attesi e Indicatori di impatto misurabili

Risultati	Indicatori
1	
2	
3	

Sezione 6 - Livello di condivisione del progetto

Strutture esterne UNIPD (<i>Specificare i nomi delle strutture coinvolte</i>)	Enti Associazioni Aziende Altro
1	
2	
3	

Sezione 7 - Costi suddivisi per voci di spesa

Per ciascuna voce indicare il dettaglio chiarendo la destinazione dei fondi e giustificando la spesa

	Importo in Euro	Dettaglio voci di spesa
Spese viaggi e trasferte		
Spese partecipazione ad eventi		
Materiali di consumo		

Materiale durevole (inventariabile)		
Compensi al personale esterno		
Acquisti di servizi		
Altro (specificare)		
Costo totale		

AUTODICHIARAZIONE

Con la presente io _____, Responsabile del progetto _____, dichiaro che non sono stati assegnati altri fondi per finanziare questo progetto o per attività collegate ad esso.

Data e firma del referente del progetto