



Via Venezia, 8  
35131 Padova

tel +39 049 8276501  
fax +39 049 8276600  
direzione.dpg@unipd.it  
http://dpg.psy.unipd.it/  
PEC: dipartimento.dpg@pec.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. n. 63  
Anno 2014 Tit. VIII Cl. 6 Fasc. 1.1

**Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 risorsa umana in qualità di Tutor per il Master in "Psicopatologia e neuropsicologia forense" presso il Dipartimento di Psicologia Generale.**  
Rif.: ST2014-1

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA GENERALE**

- Visto** l'art. 7 com. 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, successive modificazioni e integrazioni.
- Visto** l'art. 7.16 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" (Decreto Rettorale 28/01/1991 n. 850 e successive modifiche);
- Visto** l'art. 3 della Legge 14/01/1994 n. 20, come modificato dall'art. 17 com. 30 del D.Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009 n. 102.
- Visto** l'art. 27 della Legge 24/11/2000 n. 340.
- Viste** le circolari del 16/03/2007 prot. n. 14818 e successive integrazioni, con le quali la Direzione Amministrativa ha fornito le indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni.
- Considerato** che il Dipartimento di Psicologia Generale ha attivato il progetto Master in "Psicopatologia e Neuropsicologia Forense" per l'anno 2014.
- Vista** la richiesta presentata dal prof. Giuseppe Sartori in data 13/12/2013, Direttore del predetto Master, sulla necessità di n. 1 risorsa umana in qualità di Tutor per la realizzazione del citato progetto.
- Considerato** il carattere temporaneo dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione.
- Vista** l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento, adottato con decreto di urgenza in data 09/01/2014 - rep. n. 1 - prot. n. 18, che sarà portato in approvazione nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

**INDICE**

una procedura comparativa per curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, nell'ambito degli istituti contrattuali per il comparto Università, di n. 1 risorsa umana in qualità di Tutor per il Master in "Psicopatologia e Neuropsicologia Forense" presso il Dipartimento di Psicologia Generale, necessaria allo svolgimento delle attività indicate al successivo punto 1), e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione

di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## 1. ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto attività di supporto alla didattica, in particolare:

- ❖ organizzazione delle docenze;
- ❖ gestione degli aspetti organizzativi (accoglienza dei docenti, firma dei registri, firma delle presenze, ecc.);
- ❖ assistenza agli studenti;

La prestazione avrà una durata massima di 11 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'attività è presso il Dipartimento di Psicologia Generale in Padova via Venezia n. 9.

## 2. PROFILO RICHIESTO

### 2.1 Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in Psicologia, con votazione minima di 105/110.  
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento; in tal caso il candidato dovrà allegare la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio.
- Specializzazione nell'ambito forense documentata da borse di studio specifiche sul tema.
- Precedenti esperienze di coordinamento e tutoraggio.
- Non avere subito condanne penali, che abbiano comportato quale sanzione accessoria incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### 2.2 Capacità – conoscenze e competenze

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza della materia insegnata e degli aspetti peculiari della formazione;
- competenza nella esplicitazione della struttura e dell'organizzazione del corso, degli obiettivi del corso e del collegamento tra questi ed i moduli del corso, delle metodologie didattiche utilizzate, della presenza di mappe orientative che colleghino tra di loro i vari moduli del corso;
- capacità di fornire con un certo anticipo informazioni organizzative, quali informazioni su eventuali variazioni nelle attività e nei programmi e variazioni delle tecnologie utilizzate, su nuove attività, sulla suddivisione dei compiti tra studenti nelle attività collaborative di gruppo;
- capacità di stabilire un'efficace comunicazione didattica con i corsisti, disponibilità ad interagire con essi anche su temi non strettamente inerenti il corso.
- buona conoscenza dell'ambiente Office (word, excel, powerpoint);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

## 3. PRESENTAZIONE DOMANDA – MODALITA' E TERMINE.

Coloro che intendono partecipare alla procedura comparativa, sia soggetti interni che esterni, dovranno far pervenire la domanda in originale (compilata secondo il modulo di seguito indicato) a: Dipartimento di Psicologia Generale – Via Venezia 8 – 35131 Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lunedì 27 gennaio 2014 con le seguenti modalità:

- a) presentata a mano direttamente al Dipartimento di Psicologia Generale – primo terra – Via Venezia 8 – 35131 Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30;
- b) raccomandata A/R.
- Sulla busta e sulla domanda dovrà essere indicato il riferimento: ST2014-1.
- c) In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.dpg@pec.unipd.it/](mailto:dipartimento.dpg@pec.unipd.it/) tramite:
- c1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - c2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta; le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - c3. posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC), unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in pdf che non superino 1 Mb di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano al Dipartimento di Psicologia Generale, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine (non fa fede il timbro postale); il recapito delle domande avviene ad esclusivo rischio del mittente.

#### **Allegati alla domanda:**

Unitamente alla domanda, l'interessato dovrà allegare la seguente documentazione:

- ◆ curriculum vitae datato e firmato (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le proprie esperienze e conoscenze, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione del presente Avviso);
  - ◆ fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- i soggetti esterni inoltre dovranno presentare anche:
- ◆ fotocopia del proprio codice fiscale.

Non è consentito il riferimento a documenti e titoli già presentati all'Università.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta semplice.

I candidati di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda ed il curriculum in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente Avviso.

Di seguito sono riportati le modalità ed i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa: 3.A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, 3.B) per i soggetti esterni.

### **3.A) RICOGNIZIONE INTERNA.**

#### **Domanda.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta in distacco temporaneo / in mobilità parziale presso il Dipartimento di Psicologia Generale, in possesso del profilo richiesto.

L'istanza dovrà essere redatta secondo il modello "A", dovrà contenere anche l'autorizzazione del Responsabile della propria Struttura di appartenenza, allegato al presente Avviso e disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

**Valutazione della ricognizione interna.**

Le domande saranno valutate dal Direttore del Master mediante valutazione del curriculum nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato in data **29 gennaio 2014** presso la bacheca del Dipartimento di Psicologia Generale – piano terra – in via Venezia n. 8 Padova.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo o in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione che provvederà all'assegnazione.

**3.B) INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA.****Domanda.**

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello "B" allegato al presente Avviso e disponibile sul sito del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

**Valutazione della ricognizione esterna.**

Qualora venga accertato l'impossibilità per il Dipartimento di individuare all'interno dell'Ateneo la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto del presente Avviso, si procederà all'individuazione del soggetto esterno.

L'esame delle domande sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato da ciascun candidato nella domanda e nel curriculum. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento e composta dal Direttore del Master e due esperti della materia oggetto dell'attività; al termine la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione medesima e individuando il soggetto esterno prescelto.

L'esito della ricognizione esterna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato in data **6 febbraio 2014** presso la bacheca del Dipartimento di Psicologia Generale – piano terra – in via Venezia n. 8 Padova.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento adotterà il provvedimento di verifica della regolarità formale della procedura stessa.

**Forma di contratto e compenso previsto.**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo massimo di n. 11 mesi.

In base alla prestazione richiesta ed all'utilità conseguita dall'Amministrazione, il corrispettivo complessivo per il soggetto esterno è fissato in euro 8.300,00 lordo percipiente (al lordo delle ritenute a carico del percipiente previste a norma di Legge), più gli oneri a carico dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato in quattro rate posticipate, previa attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

**4. INCOMPATIBILITA'**

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità in base a quanto previsto dall'art. 25 com. 1 della Legge 23/12/1994 n. 724, il quale prevede: «al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1 com. 2 del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il

pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali, ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio».

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'interessato dovrà presentare l'autorizzazione della propria Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003. n. 196.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento potranno essere comunicati ad altri Servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 3 com. 44 della Legge del 24/12/2007 n. 244 e dell'art. 18 del D. Legge 22/06/2012 n. 83, convertito con modificazioni, in Legge 07/08/2012 n. 134, i dati relativi al soggetto individuato (contenuti nella domanda, curriculum e contratto) saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

## 6. COMUNICAZIONI.

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università ai seguenti indirizzi:

<http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>

<http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/procedur>.

e sul sito web del Dipartimento: <http://www.dpg.unipd.it/> alla voce "Bandi".

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Dipartimento di Psicologia Generale.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: <http://www.unipd.it/circolari-su-incarichi-soggetti-esterni> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova, 14/01/2014

IL DIRETTORE  
Prof. Giulio Vidotto

