

Approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 35 del 13 novembre 2025

Il Sistema di Assicurazione Qualità Dipartimento di Psicologia Generale

Introduzione

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento di Psicologia Generale, coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di Assicurazione Qualità (AQ).

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento di Psicologia Generale contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adequatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: *definizione della pianificazione strategica*

- ❖ PiStraD;
- ❖ Progetto DE o PSD;
- ❖ Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente;
- ❖ Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali.

Do: *attuazione della pianificazione strategica*

- ❖ Attivazione offerta didattica annuale;
- ❖ Svolgimento delle ricerche programmate e azioni di produzione scientifica;
- ❖ Azioni di internazionalizzazione della ricerca;
- ❖ Azioni di attrazione di fondi esterni per la ricerca;
- ❖ Accordi di collaborazione dipartimentale con soggetti esterni;
- ❖ Realizzazione delle attività di Terza Missione;
- ❖ Assegnazione del BIRD e del BIRD TM;
- ❖ Utilizzo del Bifed.

Check: *monitoraggio della pianificazione strategica*

- ❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD);
- ❖ Relazione sui progetti di terza missione.

Act: *proposte e azioni di miglioramento*

- ❖ Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento;
- ❖ Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento;
- ❖ Scheda di Autovalutazione soddisfazione Requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

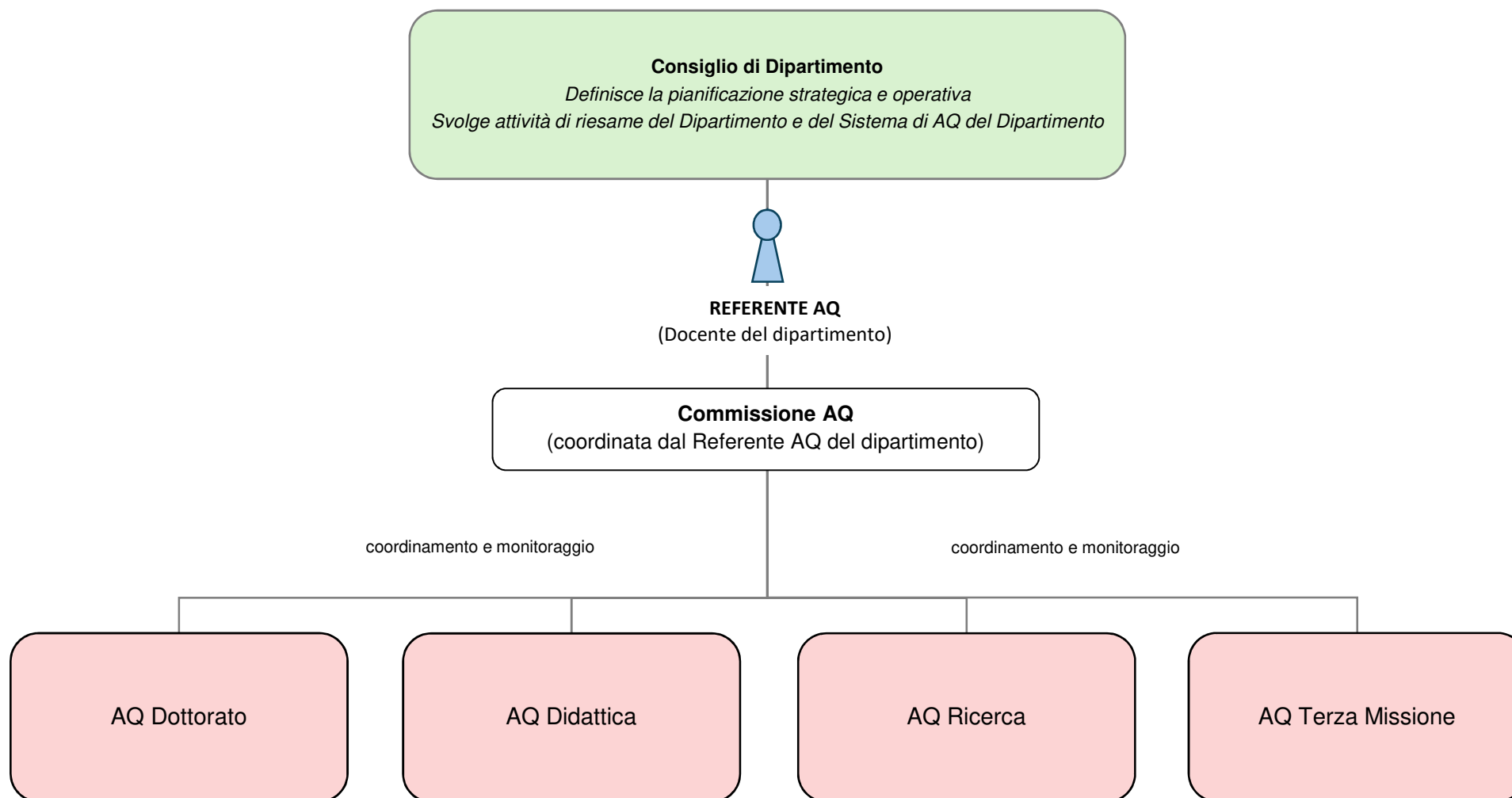
- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.
- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ è svolto da un docente del Dipartimento.
- **Commissione AQ:** è formata dai Referenti delle Commissioni AQ Didattica, AQ Ricerca, AQ Terza Missione e AQ Dottorato.
- **AQ Didattica:** è formata dai Presidenti dei Corsi di Studio pertinenti al Dipartimento con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento della gestione di tutta l'attività didattica riferibile al Dipartimento. Compiti: monitora e coordina l'assegnazione delle ore di didattica frontale e verifica la sostenibilità dei CdS anche nei termini di docenza di riferimento; esamina eventuali richieste di nuove istituzioni, verificandone sostenibilità e eventuali criticità; individua, su input dei presidenti che la compongono, gli obiettivi didattici dipartimentali; predispone e monitora i progetti di didattica innovativa e redige le relazioni richieste dall'Ateneo e/o dal dipartimento.
- **AQ Ricerca:** nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore/della Direttrice, con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e la gestione di tutta l'attività di ricerca riferibile al Dipartimento. Compiti: predispone e propone al dipartimento il Piano triennale di sviluppo della ricerca (PTSR); propone la suddivisione delle risorse docenza e la destinazione del BIRD; propone i criteri e monitora la procedura di assegnazione delle risorse DOR, monitora l'assegnazione degli assegni di ricerca e l'avanzamento dei progetti finanziati con fondi dipartimentali, redige i documenti di assestamento del piano triennale risorse docenti, aggiorna tramite mail i decani dei SSD circa lo stato delle risorse assegnate, raccoglie e propone le priorità relativamente a progetti interdipartimentali, cura la pubblicazione delle call per chiamate dall'estero; cura la call e monitora l'andamento dei PRID attivati sui fondi BIRD e miranti all'interdisciplinarietà, intersettorialità e internazionalizzazione della ricerca, coordina un gruppo di lavoro specifico per il riesame annuale (scheda SCRI-RD) su qualità della ricerca e produttività scientifica, internazionalizzazione, fund raising e efficacia delle azioni intraprese.

- **AQ Terza Missione:** nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore/della Direttrice, con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento di tutta l'attività di terza missione e impatto sociale riferibile al Dipartimento. Compiti: propone gli obiettivi e gli indirizzi della TM dipartimentale, predispone il Piano triennale di sviluppo TM (PTSTM) e, annualmente, i progetti di TM, che coordina e di cui monitora l'efficacia, raccogliendo dati sull'impatto e la soddisfazione; monitora, con il supporto del PTA dedicato, la pubblicazione dei prodotti in IRIS-TM, attua un monitoraggio e riesame annuale (scheda SCRI-TM).

- **AQ Dottorato:** è formata dai Coordinatori dei Corsi di Dottorato se afferenti al Dipartimento di Psicologia Generale - DPG, o da un loro delegato membro del DPG, pertinenti al dipartimento con l'obiettivo di istruire le linee guida per la promozione e il coordinamento della gestione di tutta l'attività didattica riferibile al Corso di Dottorato. Compiti: monitora e coordina l'assegnazione delle ore di didattica frontale e verifica la sostenibilità dei Corsi; individua gli obiettivi didattici del Corso; redige le relazioni richieste dall'Ateneo e/o dal dipartimento.

- **Commissione Budget Integrato del Dipartimento:** raccoglie, sistematizza e presenta agli organi del Dipartimento le proposte pervenute da parte delle Commissioni permanenti di utilizzo del Budget integrato funzionamento e didattica – BIFED.

STRUTTURA E SISTEMA DI AQ DEL DIPARTIMENTO



MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO CUI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

